	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017


CODICE ETICO

EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.



PRAXAIR S.r.l.


Via B. Crespi, 19 - 20159 Milano– Italia
Tel. +39.02771191 www.praxairsurfacetechologies.com

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

STATO DEL **DOCUMENTO**: LISTA DELLE REVISIONI


REVISIONE / DATA	DESCRIZIONE
00 / 19.06.2014	Prima emissione
01 / 14.02.2017	Revisione

DOCUMENTO	REDAZIONE E VERIFICA	AUTORIZZAZIONE
DOC: CE231 REV.: 01 DATA: 14.02.2017	Direttore del Personale Firma: _____	Presidente del CdA Firma: _____

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

INDICE

1	SCOPO	4
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	4
3	TERMINOLOGIA	4
4	RESPONSABILITÀ DELL'APPLICAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO	5
5	MODALITA' OPERATIVE	6
5.1	Principi etici generali	6
5.2	applicazione del Codice Etico	7
5.3	Valore del Codice Etico	7
5.4	principi generali di comportamento	7
5.4.1	Per i Dipendenti	7
5.4.2	Per i Fornitori di beni e servizi verso PRAXAIR S.r.l.	8
5.4.3	Verso i Clienti	8
5.4.4	Verso i Fornitori	8
5.4.5	Nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali	8
5.4.6	Verso la Pubblica Amministrazione e gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse	9
5.4.7	Verso gli Organi di controllo e vigilanza	9
5.4.8	Tutela dei dati personali	9
5.4.9	Tutela dei sistemi informatici	9
5.4.10	Trasparenza, attendibilità e completezza dell'informazione	10
5.4.11	Politica ambientale	10
5.4.12	Nei rapporti con le Organizzazioni sindacali	10
6	OBBLIGHI DEI DESTINATARI	10
7	DIFFUSIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO	11

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

1 SCOPO

Scopo del presente documento è la definizione degli obblighi giuridici e dei valori morali che identificano l'ambito delle responsabilità etiche e sociali di ciascun soggetto che collabora con la Società. Da questi principi generali discendono norme e modalità operative che devono essere attuate all'interno di *Praxair S.r.l.* da parte di tutti i soggetti destinatari del presente documento.

Il Codice Etico, ex D.Lgs. 231/01, costituisce parte integrante delle "Norme di Integrità Aziendale", documento base di riferimento per tutti i dipendenti di *Praxair S.r.l.*

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a:

- amministratori;
- dirigenti;
- sindaci;

e, qualora l'illecito riguardi fattispecie sulle quali le figure dirigenziali hanno potere di vigilanza e controllo, a:


- dipendenti;
- fornitori e subappaltatori;
- consulenti;

e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con *Praxair S.r.l.*

3 TERMINOLOGIA

Nel presente documento i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

- **Attività sensibile:** attività a rischio di commissione reato ossia attività nel cui ambito ricorre il rischio di commissione di un reato compreso in quelli contemplati dal D.Lgs. 231/01. Si tratta di attività nelle quali si potrebbero, in linea di principio, configurare condizioni, occasioni o mezzi per la concreta realizzazione della fattispecie di reato;
- **Codice Etico:** documento che contiene i principi generali di comportamento a cui i destinatari devono attenersi con riferimento alle attività definite dal MODELLO. È un mezzo efficace a disposizione delle imprese per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali dei propri dirigenti, quadri, dipendenti verso i collaboratori interni ed esterni, i clienti, fornitori, enti pubblici, ecc.;
- **D.Lgs. 231/2001:** Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29


	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

settembre 2000, n. 300”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);

- **Destinatari:** amministratori, dirigenti, sindaci, dipendenti, fornitori, subappaltatori e tutti quei soggetti con cui la Società può entrare in contatto nello svolgimento di relazioni d'affari;
- **Dipendenti:** tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato;
- **MODELLO:** Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società che in sé raccoglie una mappatura delle attività sensibili dell'Impresa a rischio di commissione del reato specifico, uno schema dei Protocolli Operativi con le conseguenti azioni di controllo (tipologia, responsabilità e periodicità) a presidio del rischio, una *cross reference* fra i reati specifici e la struttura documentale presente a supporto del MODELLO stesso;
- **OdV:** Organismo di Vigilanza previsto dall'Art. 6 ex D.Lgs. 231/01, avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MODELLO, nonché sull'aggiornamento dello stesso;
- **Personale:** tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro, inclusi i lavoratori dipendenti, interinali, i collaboratori, gli “stagisti” ed i liberi professionisti che abbiano ricevuto un incarico da parte della Società;
- **Soggetti in posizione Apicale:** i soggetti di cui all'Art 5, comma 1, lett. a) ex D.Lgs. 231/2001, ovvero i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale: l'intero Consiglio di Amministrazione, gli amministratori dipendenti, tutti i soggetti che dirigono unità periferiche dotate di autonomia finanziaria e funzionale e di fatto chi opera nei termini di dominio, pilotaggio e capacità di imprimere alla società una determinata politica di partecipazione e affermazione sul mercato;
- **Soggetti sottoposti ad altrui direzione:** i soggetti di cui all'Art. 5, comma 1, lett. b) ex D.Lgs. 231/2001, o tutto il Personale che opera sotto la direzione o la vigilanza dei Soggetti in posizione Apicale;
- **Principi generali di comportamento:** le misure previste dal Codice Etico al fine di prevenire la realizzazione dei Reati;
- **Principi specifici di comportamento:** le misure previste dal MODELLO al fine di prevenire la realizzazione dei Reati;
- **Protocolli Operativi:** sistemi di prevenzione “ex lege”, Manuali, Procedure gestionali e/o organizzative che definiscono le disposizioni operative per lo svolgimento di attività sensibili e quindi per consentire di ridurre o annullare il rischio reato;
- **Reati:** i reati ai quali si applica la disciplina prevista dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- **Sistema Disciplinare [SD231]:** insieme delle misure sanzionatorie applicabili in caso di violazione del MODELLO e del Codice Etico;
- **Società o Impresa:** *Praxair S.r.l.*

4 RESPONSABILITÀ DELL'APPLICAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO

La responsabilità dell'applicazione è di tutti i Destinatari.

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

Le modifiche e le integrazioni al Codice Etico sono attuate a cura del Responsabile del Personale, l'autorizzazione è a cura del Presidente del Consiglio di Amministrazione. I suggerimenti per modifiche e/o integrazioni possono arrivare dall'Organismo di Vigilanza e da tutti i Destinatari.

5 MODALITA' OPERATIVE

Nel presente capitolo vengono descritte le modalità operative seguite dalla Società per l'applicazione dei principi generali di comportamento dei Destinatari del presente documento.

5.1 PRINCIPI ETICI GENERALI

La Società *Praxair S.r.l.* conduce la propria attività nel rispetto delle normative nazionali, comunitarie e internazionali, respingendo ogni pratica illegale.

La Società non giustifica alcun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico e alle normative interne anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società e sanziona tali comportamenti secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare [SD231].

La Società considera di fondamentale importanza che lo svolgimento delle prestazioni professionali, da parte dei dipendenti e dei collaboratori, avvenga secondo diligenza, accuratezza e professionalità.


Praxair S.r.l. ritiene riferimento fondamentale i seguenti valori: la serietà, la correttezza, l'onestà professionale e l'imparzialità di trattamento nello svolgimento di ogni relazione sia interna che esterna alla Società stessa.

La Società considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori intangibili da tutelare e si impegna ad evitare ogni discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, etnia, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

La Società considera, inoltre, la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente Codice Etico e nel documento "Norme di Integrità Aziendale".

Praxair S.r.l. si impegna a garantire un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

5.2 APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I principi del Codice Etico si applicano ai Dipendenti e a tutti coloro che cooperano al perseguimento dei fini della Società.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa. Allo stesso modo devono ispirare i dirigenti nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con *Praxair S.r.l.* sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti ai principi del Codice Etico e a non assumere iniziative in contrasto con il codice medesimo.

5.3 VALORE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile (Diligenza del prestatore di lavoro)¹.

5.4 PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

5.4.1 Per i Dipendenti


Praxair S.r.l. provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti. La Società richiede che i propri dipendenti conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che ne diffondano la conoscenza verso i dipendenti neoassunti e verso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni del loro lavoro.

La Società si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità, operando anche per migliorare le condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. I dipendenti sono tenuti ad adottare una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad operare nel rispetto di norme di legge, ai principi del presente Codice Etico e ai protocolli interni;

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e fornitori. La Società considererà

1. **Codice Civile - "Art. 2104: Diligenza del prestatore di lavoro."** Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e di quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro, impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno a colleghi e/o collaboratori.

Ogni violazione al presente Codice Etico e ai Protocolli Operativi è sanzionata ai sensi del Sistema Disciplinare [SD231].

5.4.2 Per i Fornitori di beni e servizi verso PRAXAIR S.r.l.

Praxair S.r.l. considera i comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e alla normativa vigente, grave inadempienza ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, nonché motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Si vedano a tal proposito le Condizioni Generali di Acquisto.

5.4.3 Verso i Clienti

Praxair S.r.l., nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i Clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed ai protocolli interni, con attenzione specifica alle esigenze del cliente stesso.

Praxair S.r.l. pone la massima attenzione nella tutela di marchi o altri segni distintivi o brevetti di proprietà del cliente. Inoltre, prima della realizzazione e commercializzazione del prodotto, si adopera alla verifica dell'esistenza o meno di brevetti o titoli di proprietà industriale già registrati.

5.4.4 Verso i Fornitori

Praxair S.r.l. procede all'individuazione ed alla selezione dei fornitori di beni e servizi con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.


Fra i parametri, scelti dalla Società, per la selezione dei fornitori vi è in particolare la condivisione consapevole dei medesimi principi etici su ambiente, sicurezza e qualità.

Praxair S.r.l. nei rapporti con i fornitori di beni e servizi, opera nel rispetto della normativa vigente, dei principi del presente Codice Etico ed ai protocolli interni. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori devono procedere alla selezione ed alla gestione dei relativi rapporti evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni. Il mancato avviso di conflitto di interessi da parte di tali dipendenti è sanzionabile ai sensi del Sistema Disciplinare [SD231].

5.4.5 Nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali

Praxair S.r.l. osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili italiani. Inoltre opera comunicazioni sociali nel rispetto degli articoli del Codice Civile.

Nell'attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della Società, gli amministratori e i dipendenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e prudentiale.

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

In particolare, nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali, *Praxair S.r.l.* agisce nel rispetto del principio di diligenza e fedeltà. Per diligenza si intende l'insieme delle cautele e delle attenzioni da osservare nell'esecuzione della prestazione. L'obbligo di fedeltà consiste, invece, nel divieto di divulgare notizie attinenti l'organizzazione ed i metodi operativi e di utilizzare le conoscenze acquisite in modo tale da non danneggiare la Società.

Il dipendente esegue le disposizioni inerenti l'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartiti dai superiori. Se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente dimostra le ragioni dell'illegittimità a chi l'ha impartito. Il dipendente non esegue l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.

5.4.6 Verso la Pubblica Amministrazione e gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse

Praxair S.r.l. adotta, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

A tal proposito si veda anche il Manuale di Conformità "Rapporti con la Pubblica Amministrazione".

5.4.7 Verso gli Organi di controllo e vigilanza

Praxair S.r.l. impronta i rapporti con gli organi di controllo e vigilanza con la massima collaborazione e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.


5.4.8 Tutela dei dati personali

Praxair S.r.l. tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati relativi a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tale principio. La gestione del trattamento dei dati personali è in pieno accordo con la normativa vigente in materia.

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Si rimanda al DPS di *Praxair S.r.l.*

5.4.9 Tutela dei sistemi informatici

Praxair S.r.l. proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi od arrecarvi comunque danno.

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

5.4.10 Trasparenza, attendibilità e completezza dell'informazione

Praxair S.r.l. si impegna a comunicare, quando necessario e per quanto necessario, informazioni in modo trasparente, attendibile e completo a tutti gli interlocutori che, a giusto titolo, ne faranno richiesta.

5.4.11 Politica ambientale

Praxair S.r.l. considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, ed a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

Praxair S.r.l. si impegna a mantenere inalterate le caratteristiche del SIC (Sito di Importanza Comunitaria) SIC IT2030005 "Palude di Brivio" attiguo al quale si trova insediato lo stabilimento di Monte Marengo (ex divisione Smaltiriva). *Praxair S.r.l.* si impegna, in particolare, a salvaguardare lo stato di conservazione degli Habitat e delle specie animali e vegetali protette e presenti all'interno del SIC e a rispettare i vincoli previsti dalle normative vigenti e le eventuali prescrizioni formulate dalle Autorità competenti (Regione Lombardia, Ente Parco,...).

Praxair S.r.l. proibisce qualunque attività che porti all'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo e si impegna affinché le attività di manutenzione degli impianti e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente. Qualora si ravvisassero potenziali fenomeni di inquinamento, *Praxair S.r.l.* si impegna ad intervenire quanto prima per gestire l'emergenza e, nel caso, a procedere con interventi di bonifica.

Praxair S.r.l. proibisce qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e seleziona i fornitori di servizi ambientali in modo che essi siano in possesso dei necessari requisiti autorizzativi.


5.4.12 Nei rapporti con le Organizzazioni sindacali

Praxair S.r.l. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e impronta le relazioni con le medesime a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della Società e dei dipendenti.

6 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Tutti i Destinatari, compresi gli Enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore della Società, sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Tutti i Destinatari devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice Etico o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

I Destinatari sono inoltre tenuti a:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, ai referenti aziendali o all'OdV in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e a qualsiasi richiesta di violazione;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni e obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

Ogni responsabile aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori;
- sottolineare ai collaboratori che il rispetto del Codice Etico costituisce parte essenziale della prestazione del lavoro;
- svolgere una funzione di controllo sulla corretta attuazione del Codice Etico per gli ambiti di propria competenza;
- adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

Ogni violazione al presente Codice Etico o ai protocolli operativi definiti da *Praxair S.r.l.* è sanzionata ai sensi del Regolamento interno della Praxair S.r.l. comunicato ai dipendenti, nonché del Sistema Disciplinare [SD231], nel rispetto delle norme specialistiche (in particolare dei CCNL applicabili) e dell'art. 7 (Sanzioni disciplinari) dello Statuto dei Lavoratori.

7 DIFFUSIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO


Il presente Codice Etico è portato a conoscenza dei lavoratori mediante affissione nei luoghi di lavoro accessibili a tutto il Personale.

Oltre al rispetto degli obblighi di affissione, il presente Codice Etico sarà divulgato nel corso di opportune sessioni informative dirette a tutti i Destinatari in forma cartacea e/o elettronica.

Per ottenere la sua massima diffusione, il presente documento, Codice Etico (nella sua versione completa e nei suoi estratti e traduzioni), è pubblicato sul sito internet:

www.praxairsurfacetechologies.com

(link:<http://www.praxairsurfacetechologies.com/na/us/pst/pst.nsf/AllContent/9F8DCED6548B2A6>)

	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	00	14/02/2017

B852576A50057DD46?OpenDocument&URLMenuBranch=9C1D2F530977FBF4852576A50073002F).